

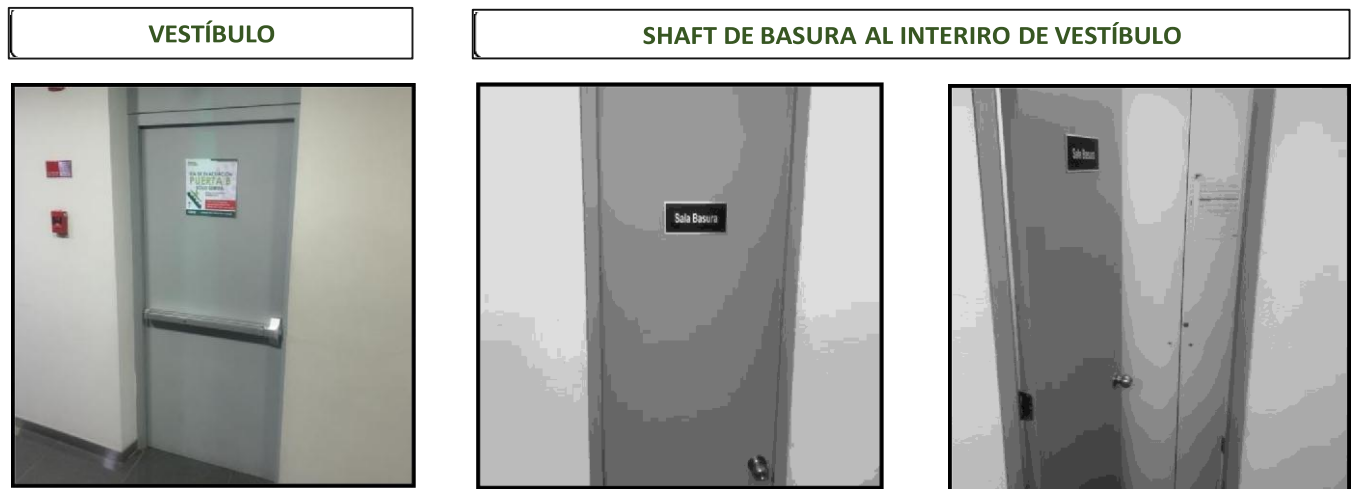
CIRCULAR N° 02

Oficina de Administración

Ref.: HORARIOS DE TRASLADO DE BASURA

La Administración comunica a todos los Usuarios de Edificio Torre II, que el procedimiento para el retiro de bolsas de basura se modificará, de la siguiente forma:

El personal de aseo contratado por cada empresa deberá acopiar la basura en el Shaft de Basura ubicado al interior del Vestíbulo frente al hall de ascensores, momentos antes de las 15:00 horas, la que será retirada por personal de aseo contratado.



Todos los residuos que contengan fluidos deben ser depositados en bolsas doble y sellada herméticamente.

Las botellas de vidrios deben ser depositadas en bolsas independientes.

EL HORARIO DE TRASLADO DE BOLSAS DE BASURA Y CARTONES SERA DESDE LAS 15:30 HORAS DE LUNES A VIERNES.

Importante.

Las cajas de cartón deben ser acopiados en el shaft de basura y desarmadas para su rápido traslado a sala de reciclaje.

Residuos Peligrosos.

Son residuos o mezclas de residuos que presenten riesgos para la salud y/o efectos adversos al medio ambiente tales como: tóner, catridge, pilas íalcalinas, tubos fluorescentes.

Estos residuos serán almacenados en un contenedores especiales ubicados en sala de basura de la Torre , ubicado en el subterráneo -1, dando cumplimiento con las normativas legales vigentes, para dicho efecto se deberá coordinar su retiro enviando un correo a jose.carrasco@cbre.com y a David.alvarez@cbre.com y a omar.oviedo@ppichile.cl

Se solicita informar y coordinar esta disposición con todos sus colaboradores, para dar cumplimiento a la segregación y horarios, con el fin de hacer dinámico el retiro y evitar siniestro o riesgo sanitario.

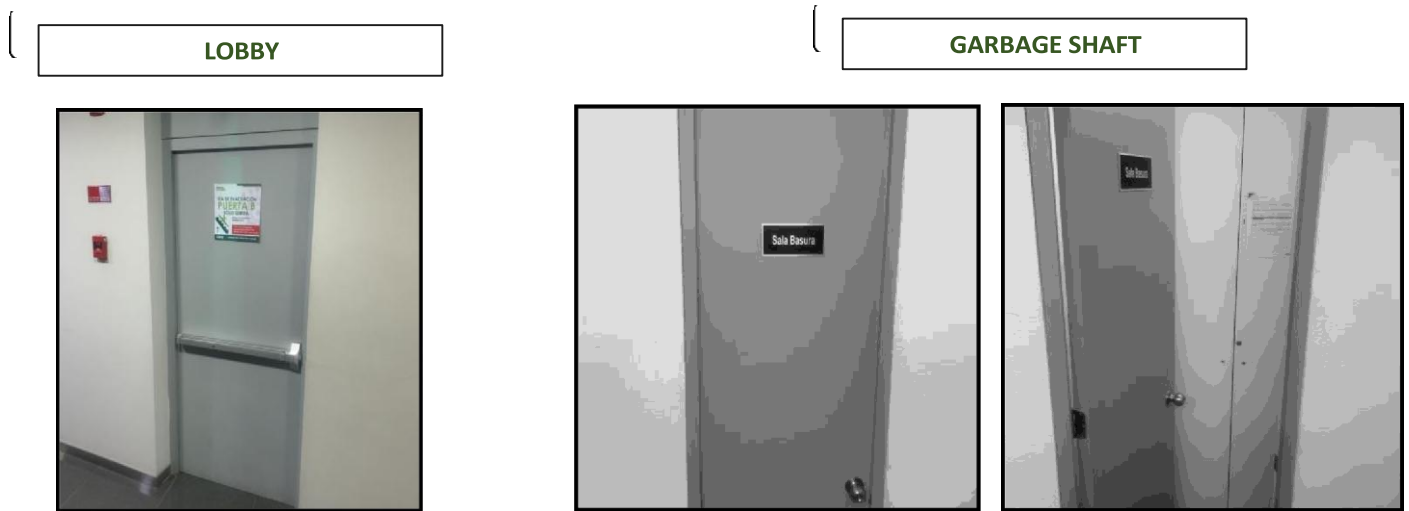
Sin Otro Particular, la administración.

CIRCULAR N° 02

GARBAGE DISPOSAL SCHEDULE

The Administration informs all Users in the building that garbage bags disposal will be modified as the following:

The cleaning staff hired by each company must collect the garbage in the Garbage Shaft located inside the Lobby in front of the elevator hall before 15:00, which will be removed by hired cleaning staff.



All garbage waste containing fluids must be placed in double bags and be hermetically sealed.

Glass bottles must be placed in separate bags.

THE SCHEDULE FOR TRANSFERRING GARBAGE BAGS AND CARTONS WILL BE FROM 15:00 FROM MONDAY TO FRIDAY.

Important.

The cardboard boxes must be stored in the garbage shaft and disassembled for quick transfer to the recycling room.

Hazardous Waste.

They are waste or mixtures of waste that represents health risks and/or adverse effects on the environment such as: toner, cartridge, alkaline batteries, fluorescent tubes. The garbage waste will be stored in special containers located in the garbage room in the tower, located in the underground -1, in compliance with current legal regulations. For this purpose, its removal must be coordinated by sending an email to jose.carrasco@cbre.com and David.alvarez@cbre.com and omar.oviedo@ppichile.cl

It is requested to inform and coordinate this provision with all its collaborators, to comply with the segregation and schedules, in order to make the withdrawal dynamic and avoid accidents or health risks.